

名古屋第二赤十字病院  
臨床研究の実施に係る業務手順書

西暦2021年3月1日  
院長 佐藤 公治

## 目 次

第1条	目的と適用範囲	2
第2条	委員会の設置及び名称	2
第3条	臨床研究事務局の設置及び業務	2
第4条	研究計画書の作成	3
第5条	健康被害に対する補償	3
第6条	利益相反の管理	3
第7条	臨床研究の申請、審査手続き	3
第8条	臨床研究実施の承認	4
第9条	研究の契約	4
第10条	臨床研究の継続審査	4
第11条	研究実施計画書等の変更	5
第12条	倫理的妥当性及び科学的合理性の確保	5
第13条	重篤な有害事象の発生	6
第14条	臨床研究の中止、終了	6
第15条	研究終了後の対応	6
第16条	試料・情報等の保管	6
第17条	倫理指針等からの違反	7
第18条	研究に関する登録・結果の公表	8
第19条	教育・研修	8
第20条	インフォームド・コンセント	8
第21条	モニタリング及び監査	8
第22条	問い合わせ及び苦情等への対応	9
第23条	情報漏洩の防止	9
第24条	個人情報保護の管理	9
第25条	手順書の改訂	10

## (目的と適用範囲)

- 第1条 本手順書は、ヘルシンキ宣言の倫理的原則の趣旨に沿って、「人を対象とする医学系研究に関する倫理指針（平成26年文部科学省・厚生労働省告示第3号）」、「ヒトゲノム・遺伝子解析に関する倫理指針（平成16年文部科学省・厚生労働経済産業告示第1号）」（以下「倫理指針等」という。）に基づいて、名古屋第二赤十字病院（以下「当院」という。）における倫理審査に必要な手続き、臨床研究の実施等に関する手順を定め、その臨床研究が倫理的な配慮のもとに科学的に安全でかつ適正に実施されることを目的とする。
- 2 本手順書における臨床研究とは、人（試料・情報を含む。）を対象として、傷病の成因（健康に関する様々な事象の頻度及び分布並びにそれらに影響を与える要因を含む。）及び病態の理解や、傷病の予防、医療における診断方法及び治療方法の改善又は有効性の検証を通じて、国民の健康の保持増進又は患者の予後若しくは生活の質の向上に資する知識を得ることを目的として実施される研究である。
  - 3 臨床研究に係る利益相反の管理については、「名古屋第二赤十字病院における利益相反管理規程」定めるものとする。
  - 4 本手順書における各種用語の定義は、倫理指針等の定めるところによる。

## (委員会の設置及び名称)

- 第2条 院長は、臨床研究の倫理的及び科学的な観点から必要な審議を行うため、名古屋第二赤十字病院内に治験・臨床研究審査委員会（以下「委員会」という。）を設置する。
- 2 院長は、委員会規程、委員名簿並びに会議の記録及びその概要を作成し、委員会規程に則って委員会の業務を行わせなければならない。
  - 3 院長は、委員会規程、委員名簿及び会議の記録の概要を公表するものとする。
  - 4 院長は、委員会の組織及び運営が第1条の倫理指針等に適合していることについて、大臣又はその委託を受けた者が実施する調査に協力しなければならない。
  - 5 院長は、委員会が行う調査に協力しなければならない。
  - 6 院長は、委員会の業務の円滑化を図るため、本条第1項により設置した委員会の運営に関する事務及び支援を行う者を指名し、臨床研究審査委員会事務局を設置するものとする。

## (臨床研究事務局の設置及び業務)

- 第3条 院長は、臨床研究の実施に関する事務及び支援を行う者を指名し、臨床研究事務局を設けるものとする。なお、臨床研究事務局は臨床研究審査委員会事務局を兼ねるものとする。
- 2 事務局は臨床研究推進センターに設置し、院長が指名した臨床研究事務局長と臨床研究推進センター専従の室員で構成する。
  - 3 院長の指示により事務局は次の業務を行うものとする。
    - (1) 審査を申請しようとする研究責任者に対する必要書類の交付と申請手続きの説明
    - (2) 研究責任者からの委員会の審査対象となる審査資料の受付及びそれらの委員会への提出

- (3) 臨床研究審査結果通知書（院内書式3）の作成と研究責任者への交付
- (4) 実施状況報告書、終了報告書の受領
- (5) 議事録等の記録の保存
- (6) 委員会の委員の指名に関する業務（委員名簿の作成を含む）
- (7) 臨床研究の審査に関する標準業務手順書の作成
- (8) 委員会の規定、委員名簿及び会議記録の概要の公表
- (9) その他臨床研究の審査に関する業務の円滑化を図るために必要な業務

（研究計画書の作成）

- 第4条 研究責任者は、研究の倫理的妥当性及び科学的合理性が確保されるよう研究計画書を、倫理指針等で規定された記載事項に準じて作成する。
- 2 研究責任者は、他の研究機関と共同して研究を実施しようとする場合には、各共同研究機関の研究責任者の役割及び責任を明確にした上で研究計画を作成する。
  - 3 研究責任者は、当院における研究の一部業務について他に委託しようとする場合には、当該委託業務の内容を定めた上で研究計画を作成する。

（健康被害に対する補償）

- 第5条 研究責任者は、侵襲（軽微な侵襲を除く。）を伴う研究であって通常の診療を超える医療行為（医薬品医療機器等法に基づく承認等を受けていない医薬品（体外診断用医薬品を含む）又は医療機器）の使用、既承認医薬品・医療機器の承認等の範囲（効能・効果、用法・用量を超える使用、その他新規の医療技術による医療行為を指す。）を伴うものを実施しようとする場合には、当該研究に関連して研究対象者に生じた健康被害に対する補償を行うために、あらかじめ保険への加入その他の必要な措置を研究計画書等で定め、適切に講じなければならない。
- 2 院長は、当院の実施する研究に関連して研究対象者に健康被害が生じた場合、これに対する補償その他の必要な措置が講じられていることを確保しなければならない。
  - 3 前項で定めるその他の必要な措置とは、健康被害発生時における研究対象者への速やかな医療の提供であり、他科へのコンサルテーション、重篤な有害事象発現に伴う入院加療の措置等が含まれる。

（利益相反の管理）

- 第6条 研究責任者その他の研究者（以下、研究者等）は、研究を実施するときは、「名古屋第二赤十字病院における利益相反管理規程」に基づき、当該研究に係る自らの利益相反に関する状況について、「利益相反に関する自己申告書」（COI書式1）を利益相反委員会に提出し、審査を受けなければならない。
- 2 研究責任者は、医薬品又は医療機器の有効性または安全性に関する研究等、商業活動に関連し得る研究を実施する場合には、当該研究に係る利益相反に関する状況を把握し、研究計画書に記載し、インフォームド・コンセントを受ける手続きにおいて研究対象者等に説明しなければならない。

(臨床研究の申請、審査手続き)

第7条 研究責任者は、研究を実施しようとするときは、次の資料を院長に提出し、実施許可を受けなければならない

- (1) 臨床研究依頼書 (院内書式1)
  - (2) 臨床研究実施者リスト (院内書式9)
  - (3) 臨床研究実施計画書
  - (4) 説明文書・同意文書または情報公開用文書
  - (5) 他施設での承認の審査結果通知書 (多施設共同研究で該当する場合)
  - (6) その他委員会が必要と認める資料
- 2 院長は、研究責任者から、研究実施の許可を求められたときには、当該研究の実施の適否について、臨床研究審査依頼書 (院内書式2) を用いて、委員会へ意見を求めるものとする。
- 3 院長は、申請された臨床研究が当院以外の倫理審査委員会に審査依頼することが適切と判断される場合または当院の委員会で審査できない場合は、当院以外の倫理審査委員会に審査を求めることができる。
- 4 院長は、当院以外の倫理審査委員会に審査を依頼する場合、当該倫理審査委員会の審査体制を手順書等にて確認する。

(臨床研究実施の承認)

第8条 院長は、委員会が研究の実施を承認する決定を下し、又は臨床研究実施計画書、説明文書・同意文書または情報公開用文書並びにその他の手順について何らかの条件付きで研究の実施を承認する決定を下し、臨床研究審査結果通知書 (院内書式3) により通知してきた場合、委員会の決定と院長の指示・決定が同じである場合には、臨床研究審査結果通知書 (院内書式3) を用い、研究責任者に通知するものとする。

- 2 院長は、委員会が条件付きで臨床研究の実施を承認し、その点につき研究責任者が対応した場合には、臨床研究承認条件対応に関する報告書 (院内書式4) 及び該当する資料を提出させるものとする。また、院長は指示事項に対する対応の確認を行う。
- 3 院長は、委員会が臨床研究の実施を却下又は保留する決定を下し、その旨を通知してきた場合は、臨床研究の実施を了承することはできない。院長は、臨床研究の実施を了承できない旨の院長の決定を、臨床研究審査結果通知書 (院内書式3) により、研究責任者に通知するものとする。
- 4 院長は、当院以外の倫理審査委員会より審査を依頼した臨床研究の承認通知を受け取った場合、当該委員会の意見を尊重し、当院における臨床研究の実施について必要な措置を決定し、実施可否通知書により研究責任者に通知するものとする。
- 5 院長は、実施を許可した研究について、適正に実施されるよう必要な監督を行うとともに、最終的な責任を負うものとする。

(研究の契約)

第9条 院長は、委員会の意見に基づいて研究の実施を了承した後、研究依頼者等から委託又は研究費負担等の研究助成を受けて行う研究の場合には、委員会の意見に基づいて研究の実施を承認した後、研究依頼者等と契約書により契約を締結し、双方が記

名押印又は署名し、日付を付すものとする。

- 2 研究責任者は、契約内容を確認する。
- 3 院長は、研究依頼者等から契約書の内容の変更を伴う臨床研究に関する変更申請書（院内書式5）が提出された場合、委員会の意見を聴いた後、変更契約書を締結するとともに、研究責任者は本条第2項に従うものとする。
- 4 契約書に定める内容は、研究依頼者等と協議の上、決定する。

#### （臨床研究の継続審査）

- 第10条 院長は、実施中の臨床研究において、研究の期間が1年を超える場合には、少なくとも1年に1回、研究責任者に研究の進捗状況及び研究の実施に伴う有害事象の発生状況等について臨床研究実施状況報告書（院内書式6）を提出させ、臨床研究の継続について委員会の意見を求めるものとする。
- 2 院長は、委員会の審査結果に基づく院長の指示及び決定を、臨床研究審査結果通知書（院内書式3）より、研究責任者に通知するものとする。

#### （研究実施計画書等の変更）

- 第11条 院長は、研究期間中、委員会の審査対象となる文書が追加、更新又は改訂された場合は、研究責任者から、それらの当該文書のすべてを速やかに提出させるものとする。
- 2 院長は、研究責任者より、臨床研究に関する変更申請書（院内書式5）の提出があった場合には、臨床研究の継続の可否について査委員会の意見を求め、院長の指示及び決定を、臨床研究審査結果通知書（院内書式3）により、研究責任者に通知するものとする。

#### （倫理的妥当性及び科学的合理性の確保）

- 第12条 研究者等は、研究対象者の生命、健康及び人権を尊重して、研究を実施しなければならない。
- 2 研究者等は、法令、倫理指針等、本手順書を遵守し、委員会の審査及び院長の許可を受けた研究計画書に従って適正に研究を実施しなければならない。
  - 3 研究責任者は、研究計画書に従って適正に研究を実施され、その結果の信頼性が確保されるよう、研究者をはじめとする関係者（技術的補助者、事務に従事する者、委託を受けて研究業務の一部に従事する者等）を指導・管理しなければならない。
  - 4 研究者等は、研究の倫理的妥当性若しくは科学的合理性を損なう事実若しくは情報又は損なうおそれのある情報を得た場合には、速やかに研究責任者に報告しなければならない。
  - 5 研究責任者は、本条第4項の報告を受け、研究の継続に影響を与えたと考えられた場合には、報告書を提出し、必要に応じて、研究を停止し、若しくは中止し、又は研究計画を変更しなければならない。
  - 6 研究者等は、研究の実施の適正性若しくは研究結果の信頼を損なう事実若しくは情報又は損なうおそれのある情報を得た場合には、速やかに研究責任者又は院長に報告しなければならない。なお、研究責任者に報告した場合であって、当該研

究責任者による隠蔽の懸念があるときは、院長に直接報告する。

- 7 研究責任者は、本条第6項の報告を受けた場合には、報告書を院長に提出し、必要に応じて、研究を停止し、若しくは中止し、又は研究計画を変更しなければならない。
- 8 院長は、研究責任者から本条第5項および第7項に関する報告書の提出があった場合は、委員会に研究の継続について意見を求め、その意見を尊重するとともに、速やかに、研究の停止や原因究明等、適切な対応をとらなければならない。なお、研究責任者以外の研究者関係者又は当院に所属しない者から情報を受けた場合も、同様に委員会の意見を求める。
- 9 研究責任者は、研究の実施に係る必要な情報を学会発表、論文発表等より収集するなど、研究の適正な実施及び研究結果の信頼性を確保に努めなければならない。収集した情報が、研究の継続に影響を与えたと考えられた場合には、安全性情報等に関する報告書（院内書式10）又は臨床研究に関する変更申請書（院内書式5）を院長に提出し、必要に応じて、研究を停止し、若しくは中止し、又は研究計画を変更しなければならない。
- 10 研究責任者は、他の研究機関と共同で研究を実施する場合には、共同研究機関の研究責任者に対し、当該研究に関連する必要な情報を共有しなければならない。
- 11 院長は、当院において実施される研究を総括的に管理・監督する立場であり、研究対象者の生命、健康及び人権を尊重して研究を実施するよう、研究の実施に携わる関係者に周知徹底しなければならない。院長は、適正に研究が実施されなかった場合の対応を含めた最終的な責任を有する。

（重篤な有害事象の発生）

第13条 院長、研究者等は、侵襲を伴う研究の実施において重篤な有害事象の発生を知った場合には、別途定める「臨床研究における重篤な有害事象発生時の手順書」に従うものとする。

（臨床研究の中止、終了）

- 第14条 研究責任者は、研究の実施において、当該研究により期待される利益よりも予測されるリスクが高いと判断される場合には、当該研究を中止しなければならない。
- 2 研究責任者は、当該研究により十分な成果が得られた（研究期間途中で研究目的が達成された場合等）若しくは十分な成果が得られない（これ以上研究を継続しても明らかに目的が達成されない場合等）と判断される場合には、当該研究を中止しなければならない。
  - 3 研究責任者は、研究を終了（中止、中断する場合を含む。以下同じ。）したときは、終了後3か月以内を目安に、院長に臨床研究終了（中止・中断）報告書（院内書式7）を提出しなければならない。
  - 4 院長は、研究責任者から研究の終了について報告を受けたときは、当該研究に関する審査を行った委員会に報告しなければならない。

（研究終了後の対応）

第15条 研究責任者は、通常の診療を超える医療行為を伴う研究を実施した場合には、研

究対象者に当該研究で得られた知見及び当該治療等を継続するために必要な経済的な負担等を説明したうえで、当該研究実施後においても、研究対象者が当該研究の結果により得られた最善の予防、診断及び治療を受けることができるよう努めなければならない。

(試料・情報等の保管)

- 第16条 研究者等は、研究に用いられる情報及び当該情報に係る資料（研究に用いられる試料・情報の提供に関する記録を含む。以下「情報等」という。）を正確なものにしなければならない。情報等の修正を行う際には、修正履歴（日付、氏名を含む。）を残すものとする。
- 2 院長は、臨床研究における人体から取得された試料及び情報等の提供及び保管に関する手順書を作成し、当該手順書に従って、当該研究機関が実施する研究に係る人体から取得された試料及び情報等が適切に保管されるよう必要な監督を行い、適正に試料及び情報等を提供するために整備を行うものとする。
  - 3 研究責任者及び研究者等は人体から採取された試料及び情報等の保管について、第16条2項の規定により院長の定める手順書に従うものとする。
  - 4 院長は、当院の情報等について、可能な限り長期間保管されるよう努めなければならない。侵襲（軽微な侵襲を除く。）を伴う研究であって介入を行うものを実施する場合には、少なくとも、当該研究の終了について報告された日から5年を経過した日又は当該研究の結果の最終の公表について報告された日から3年を経過した日のいずれか遅い日までの期間、適切に保管されるよう必要な監督を行わなければならない。また、匿名化された情報について、当院が対応表を保有する場合には、対応表の保管についても同様とする。また、試料・情報の提供に関する記録について、試料・情報を提供する場合は提供をした日から3年を経過した日までの期間、試料・情報の提供を受ける場合は当該研究の終了について報告された日から5年を経過した日までの期間、適切に保管されるよう必要な監督を行わなければならない。
  - 5 院長は、人体から取得された試料・情報等を廃棄する場合には、特定の個人を識別することができないようにするための適切な措置が講じられるよう必要な監督を行わなければならない。
  - 6 院長は、委員会が審査を行った研究に関する審査資料を当該研究の終了について報告される日まで（侵襲（軽微な侵襲を除く。）を伴う研究であって介入を伴うものに関する審査資料にあつては、当該研究の終了について報告された日から5年を経過した日まで）適切に保管しなければならない。
  - 7 資料及び試料・情報等の保管責任者は、次の通りとする。
    - (1) 研究計画書に定める資料及び試料・情報等：研究責任者
    - (2) 委員会に関する文書等：臨床研究事務局長

(倫理指針等からの違反)

- 第17条 院長は、当院における研究が倫理指針等に適合していることについて、必要に応じ、自ら点検及び評価を行い、その結果に基づき適切な対応をとらなければならない。

- 2 院長は、当院が実施している又は過去に実施した研究について、倫理指針等に適合していないことを知った場合には、速やかに委員会の意見を聴き、必要な対応を行うとともに、不適合の程度が重大であるときには、その対応の状況・結果を厚生労働大臣に報告し、公表しなければならない。
- 3 院長は、当院における研究が倫理指針等に適合していることについて、大臣又はその委託を受けた者（以下「大臣等」という。）が実施する調査に協力しなければならない。

#### （研究に関する登録・結果の公表）

第18条 研究責任者は、介入を行う研究について、国立大学病院附属病院長会議、日本医薬情報センター、日本医師会治験促進センターが設置している公開データベースに、当該研究の概要をその実施に先立って登録し、研究計画書の変更及び研究の進捗に応じて適宜更新しなければならない。また、研究を終了したときは、当該研究の結果を登録しなければならない。ただし、個人情報や知的財産の保護等の観点から非公開とすること妥当であると委員会の意見を受けて院長が許可した一部の内容については、登録を要しない。

- 2 研究責任者は、研究が終了したときは、遅滞なく、研究対象者等及びその関係者の人権又は研究者等及びその関係者の権利利益の保護のために必要な措置を講じた上で、当該研究の結果を公表しなければならない。また、侵襲（軽微な侵襲を除く。）を伴う研究であって介入を伴うものについて、結果の最終の公表を行ったときは、遅滞なく院長へ報告しなければならない。結果の公表は、臨床研究最終結果報告書（書式13）を用いて院長に報告する。
- 3 院長は、研究結果等、研究に関する情報が適切に公表されることを確保しなければならない。

#### （教育・研究）

第19条 研究者等は、研究の実施に先立ち、また、研究期間中も適宜継続して研究に関する倫理並びに当該研究の実施に必要な知識及び技術に関する教育・研修を受けなければならない。

- 2 院長は、研究に関する倫理並びに研究の実施に必要な知識及び技術に関する教育・研修を当院の研究者等が受けることを確保するための措置を講じなければならない。また、自らも当該教育・研修を受けなければならない。
- 3 院長は、当該倫理審査委員会の委員及びその事務に従事する者が審査及び関連する業務に関する教育・研修を受けるとを確保するため必要な措置を講じなければならない。

#### （インフォームド・コンセント）

第20条 研究者等が研究を実施しようとするとき、又は既存試料・情報の提供を行う者が既存試料・情報を提供しようとするときは、院長の許可を受けた研究計画書に定めるところにより、倫理指針等に基づきインフォームド・コンセントを受けなければならない。

(モニタリング及び監査)

- 第21条 研究責任者は、侵襲（軽微な侵襲を除く。）を伴う研究であって介入を行うものを実施する場合には、院長の許可を受けた研究計画書に定めるところにより、モニタリング及び必要に応じて監査を実施させる。
- 2 モニタリング及び監査の実施体制及び実施手順について、研究計画書とは別に手順書を作成した場合は、研究計画書と同様に委員会の承認及び院長の許可を必要とする。
  - 3 研究責任者は、院長の許可を受けた研究計画書に定めるところにより適切にモニタリング及び監査が行われるよう、モニタリングに従事する者（以下「モニター」という。）及び監査に従事する者（以下「監査担当者」という。）に対して、必要な指導・管理を行わなければならない。
  - 4 研究責任者は、研究に関する倫理並びにモニタリング、監査の実施に必要な知識等を有している者をモニター、監査担当者に指定する。
  - 5 研究責任者は、監査の対象となる研究の実施に携わる者及びそのモニタリングに従事する者に、監査を行わせてはならない。
  - 6 モニターは、当該モニタリングの結果を研究責任者に報告しなければならない。また、監査担当者は、当該監査の結果を研究責任者及び院長に報告しなければならない。
  - 7 院長は、モニタリング又は監査の報告書を受け取ったときには、院内の研究の実施の適切性について委員会の意見を求めることとする。
  - 8 院長は、研究責任者が指定した者によるモニタリング及び監査並びに委員会及び国内外の規制当局による調査を受け入れ、これらによる調査が適切かつ速やかに行われるよう協力するものとする。また、モニター、監査担当者、委員会又は国内外の規制当局の求めに応じ、原資料等のすべての研究関連記録を直接閲覧に供するものとする。

(問合わせ及び苦情等への対応)

- 第22条 研究者等は、研究対象者等及びその関係者からの相談、問合わせ、苦情等（以下「相談等」という。）に適切かつ迅速に対応しなければならない。
- 2 第1項で定める相談等の窓口は臨床研究事務局に設置する。臨床研究事務局は、相談等の内容に応じて適切にかつ迅速に研究者等に対応を依頼する。

(情報漏洩の防止)

- 第23条 研究者等は、研究の実施に携わる上で知り得た情報を正当な理由なく漏らしてはならない。研究の実施に携わらなくなった後も、同様とする。
- 2 研究者等は、研究に関連する情報の漏えい等、研究対象者等の人権を尊重する観点又は研究の実施上の観点から重大な懸念が生じた場合には、速やかに院長及び研究責任者に報告しなければならない。
  - 3 院長は、業務上知り得た情報を正当な理由なく漏らしてはならない。当該業務に従事しなくなった後も、同様とする。
  - 4 院長は、研究に係る一部業務について他に委託して研究が実施される場合には、

委託を受けた者が遵守すべき事項について、文書による契約に基づき担保するとともに、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行わなければならない。

- 5 モニター及び監査担当者は、その業務上知り得た情報を正当な理由なく漏らしてはならない。その業務に従事しなくなった後も同様とする。

(個人情報保護の管理)

第24条 個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「個人情報保護法」という。）並びに日本赤十字社の保有する個人情報保護規程（平成15年1月14日）及び個人情報の安全管理マニュアル（以下これらを「個人情報保護関係規程等」という。）の定めるところによる。ただし、個人情報保護法及び個人情報保護関係規程等に定めのないものについては、倫理指針等及び本手順書に従うものとする。

- 2 研究者等及び院長は、死者について特定の個人を識別することができる情報に関しても、生存する個人に関するものと同様に、適切に取扱わなければならない。
- 3 研究者等は、研究の実施に伴って取得された個人情報等（死者について特定の個人を識別することができる情報を含む）であって当院が保有しているもの（委託して保管する場合を含む。以下「保有する個人情報等」という。）について、適切に取り扱わなければならない。
- 4 研究責任者は、研究の実施に際して、保有する個人情報等が適切に取り扱われるよう、院長と協力しつつ、当該情報を取り扱う他の研究者等に対し、必要な指導・管理を行わなければならない。
- 5 院長は、保有する個人情報等の漏えい、滅失又はき損の防止その他保有する個人情報等の安全管理のため、必要かつ適切な措置を講じなければならない。
- 6 院長は、本人（当該個人情報によって識別される特定の個人）又はその代理人から、研究対象者等に係る個人情報について、その利用目的の通知又は開示を求められた場合は、遅延なく、個人情報保護法、個人情報保護関係規程等及び倫理指針等に従い必要な対応を行わなければならない。

(手順書の改訂)

第25条 本手順書の改訂は臨床研究事務局において発議し、委員会の承認を経て、院長の決定にて発効する。

【附 則】

本手順書は平成26年8月1日より施行する。

本手順書は平成27年7月1日より施行する。

本手順書は平成29年4月1日より施行する。

本手順書は平成29年5月30日より施行する。

本手順書は平成29年12月1日より施行する。

本手順書は西暦2018年4月1日より施行する。

本手順書は西暦2019年4月1日より施行する。

本手順書は西暦2021年3月1日より施行する。